GREEN FILM

Sistema de calificación para la producción cinematográfica sostenible

GREEN FILM

¿Qué es? GREEN FILM

Una **herramienta** diseñada por Film Funds, Film Commissions, emisoras de difusión u otras entidades que deseen alentar a los productores de cine y televisión a trabajar de forma amigable con el medio ambiente.
A través de este instrumento, los productores son orientados a trabajar en lo posible de forma amigable con el medio ambiente.
Una **marca** que certifica la sostenibilidad ambiental para las producciones audiovisuales.
Una **red** de entidades que trabajan de forma coordinada para implementar estrategias y herramientas para una cinematografía sostenible y para crear colectivamente actividades de capacitación relacionadas con la sostenibilidad.

GREEN FILM

¿Cómo funciona?

Antes de la filmación

- Al utilizar una *lista de verificación*, los productores declaran qué criterios de sostenibilidad ambiental enumerados en el sistema de calificación de GREEN FILM desean cumplir durante la filmación.
- Sobre la base del número de puntos ecológicos establecidos por el productor, la entidad que adopta GREEN FILM puede decidir premiar el proyecto con algún tipo de incentivos, premios o servicios.

Durante la filmación

- La producción se compromete a cumplir con los criterios adoptados.
- Un ente regulador verifica si los criterios se cumplen en realidad.

Después de la filmación

- El ente regulador completa la verificación de cumplimiento con los criterios de sostenibilidad ambiental declarados por la producción antes de comenzar la filmación.
- Si la verificación es positiva, la producción recibe la certificación de sostenibilidad ambiental GREEN FILM por el ente regulador y los incentivos, premios o servicios ofrecidos por la entidad que adopta GREEN FILM.

GREEN FILM

¿Por qué adoptarlo?

- Promueve el enfoque ecológico en un sector industrial que tiene un sólido poder de comunicación.
- Permite ser parte de una Red que trabaja en la implementación de buenas prácticas y en la organización de actividades de capacitación coordinadas.
- Es fácil de usar y ya ha sido probado por diversas producciones cinematográficas y televisivas.
- Es un esquema compartido que facilita a los productores trabajar ecológicamente mientras operan en diferentes regiones y en el caso de coproducciones.

Encuentre más información en **green.film**

Planificar la sostenibilidad

Propósito

Planifique de antemano la aplicación práctica y optimizada de los criterios de sostenibilidad a ser adoptados, empleando información simple y concreta a fin de reducir el impacto ambiental al mínimo pero sin demorar el trabajo del equipo.

Planifique de antemano la movilización de la producción a fin de optimizar el transporte y por lo tanto reducir su impacto ambiental y económico.

REQUISITOS PREVIOS - OBLIGATORIOS:
PLANIFICAR LA SOSTENIBILIDAD

		Calificación
PR1	Plan de sostenibilidad - requisito previo obligatorio	✓
PR2	Plan de optimización del transporte - requisito previo obligatorio	✓

Descripción del criterio:

PR1 PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Requisitos

Cada acción indicada a continuación debe ser realizada antes de iniciar la filmación. Designación de un **Jefe de Implementación de Protocolo (“*Gerente Ecológico*”)** con al menos dos años de experiencia en el campo de la consultoría ambiental.

Esbozo de un **Plan de Sostenibilidad** que describa las elecciones tomadas para hacer la producción sostenible, sobre la base de los criterios definidos. El Plan de Sostenibilidad será transmitido a:

- la entidad local que adopta GREEN FILM (por ej., Film Fund, Film Commission, etc.)
- el ente regulador
- cada miembro de la producción, de preferencia vía correo electrónico.

El *Gerente Ecológico* organizará una *reunión inicial* para fines de capacitación con al menos los jefes de departamento.

Observaciones y sugerencias

El Plan de Sostenibilidad debe incluir, para cada criterio, referencia precisa en cuanto a las acciones a tomar en cada plató. El objetivo del Plan es involucrar a todo el personal y miembros del equipo en la implementación de mejores prácticas ambientales.

La *reunión inicial* con los jefes de departamento es vista como una oportunidad para capacitación. En esta reunión es mejor brindar información específica a cada departamento. Los conductores que transportan personas y objetos, por ejemplo, deben saber al detalle el plan para optimizar el transporte y la necesidad de usar el transporte público siempre que sea posible.

La entidad local que adopta GREEN FILM y el ente regulador puede transmitir el Plan también a las entidades públicas involucradas, y especialmente a las juntas municipales, a fin de brindarles garantías así como impulsar su colaboración hacía un resultado exitoso del Plan.

Procedimiento de verificación

Verificación de documentos. Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:

- Plan de Sostenibilidad (antes de iniciar la filmación);
- designación y hoja de vida del *Gerente Ecológico* (antes de iniciar la filmación);
- correos electrónicos con el Plan adjunto enviado al miembros del equipo y personal;
- actas de la *reunión inicial*.

Verificación en el plató. La verificación en el plató será realizada por el ente regulador local a fin de evaluar el conocimiento efectivo del Plan por parte de los miembros del equipo.

PR2 PLAN DE OPTIMIZACIÓN DEL TRANSPORTE

Requisitos

Antes de iniciar la filmación, designar a un *Gerente de Movilidad* que esbozará un Plan de Organización de Transporte respecto a los vehículos de los técnicos presentes en el plató y a los vehículos de transporte personal tanto en el plató y para trasladar a personas desde el plató a los alojamientos y viceversa.

El Plan debe ser esbozado y enviado a la entidad que adopta GREEN FILM y al ente regulador antes de iniciar la filmación, y debe contener las siguientes indicaciones:

- cantidad y tipo de vehículos empleados;
- un estimado de la cantidad de viajes a realizar por cada vehículo, divididos en viajes simples;
- un estimado de la cantidad de ocupantes de cada vehículo, dividido en viajes simples.

Durante la filmación, los contenidos del Plan debe ser considerados y actualizados en caso de nuevos requisitos, registrando los datos relacionados a cada viaje.

Observaciones y sugerencias

El principio inicial debe ser el de utilizar la cantidad mínima posible de vehículos. Para este fin es mejor analizar todos los demás criterios relacionados con el transporte, elegir cuál seguir y en ese punto seleccionar la forma más idónea de transporte en consideración de la vida diaria en el plató.

Procedimiento de verificación

Verificación de documentos. Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:

- designación del *Gerente de Movilidad* (antes de iniciar la filmación);
- Plan de organización del transporte (antes de iniciar la filmación);
- Registro de los datos respecto al consumo de combustible, distancia recorrida y cantidad de personas que viajan en cada vehículo.

Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente local regulador es registrar los vehículos que se están usando en realidad.

Ahorro de energía

Propósito

Para garantizar una reducción eficiente del impacto ambiental de la producción cinematográfica, limitar en lo posible las emisiones contaminantes y desperdicio de recursos energéticos.
Para racionalizar el uso de recursos que favorezcan el ahorro económico.

CRITERIO A:
AHORRO DE ENERGÍA

		Puntos
A1	Conexiones temporales a la red de distribución de energía	3
A2	Energía ecológica	3
A3	Iluminación LED	3

Descripción del criterio:

A1 CONEXIONES TEMPORALES A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD

Requisitos

Use solo energía suministrada a través de conexiones temporales a la red de distribución de energía, contactando a proveedores locales, sin usar generadores portátiles.

Observaciones y sugerencias

Una conexión temporal a la red implica un costo fijo al celebrar el contrato y costos variables calculados sobre el consumo real en kilovatios por hora; dichos costos serán superiormente inferiores a los costos de operar generadores.
Después de cada inspección de la locación, será provechoso identificar al proveedor de energía relevante en el área que auspicia la filmación y contactarlo para verificar la posibilidad de una conexión temporal.

Procedimiento de verificación

Verificación de documentos. Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:

- contratos celebrados con el/los proveedor(es) de energía;
- facturas de energía;
- un cuadro resumen de todos los platós y las referencias correspondientes al suministro de energía utilizado en cada uno (proveedor, contrato).

Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por el personal del ente local regulador es verificar que no se utilice ningún generador portátil.

A2 ENERGÍA ECOLÓGICA

Requisitos

Opción 1:

Celebrar contratos con proveedores de energía que brinden, exclusivamente, energía producida de recursos renovables con referencia solo a utilidades energéticas activadas local y directamente por la producción.

Opción 2:

Producir energía directamente de recursos renovables, por ejemplo usando conjuntos autónomos fotovoltaicos para recargar baterías.

Observaciones y sugerencias

Para demostrar que la energía utilizada proviene al 100% de recursos renovables, usar suministros con un certificado de "Garantía de Origen" u obtener una declaración firmada respecto a la renovación de todos los recursos energéticos empleados para producir la electricidad suministrada a la producción.

Procedimientos de verificación

Opción 1:

Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:

- contrato de suministro
- declaración del proveedor de energía que indica la procedencia de los recursos renovables de toda la electricidad suministrada (en el contrato) y/o

CRITERIO A

- el certificado de "Garantía de Origen" del suministro.

Opción 2:

Verificación de documentos. Presentar los originales o las copias de las facturas por la compra o alquiler de los conjuntos de producción empleados y la prueba fotográfica de su uso.

Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente local regulador es verificar la presencia de los conjuntos de producción empleados.

A3 ILUMINACIÓN LED

Requisito

Evitar el uso de sistemas de iluminación incandescentes, halógenos o fluorescentes. Usar solo iluminación con luces LED.

Observaciones y sugerencias

Los sistemas de iluminación de luces incandescentes, halógenas y fluorescentes consumen mucha más energía que las luces LED, y por lo tanto afectan de forma negativa a la sostenibilidad ambiental y los costos.

Procedimiento de verificación

Verificación de documentos. Presentar los originales o las copias de las facturas por la compra o alquiler de los sistemas de iluminación usados que se indican son tecnología LED y la prueba fotográfica de su uso.

Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por el personal del ente local regulador es tomar nota de los sistemas de iluminación usados en realidad y verificar que no se esté utilizando ningún sistema de iluminación no permitido.

CRITERIO B

Transporte y alojamiento

Propósito

Reducir las emisiones contaminantes derivadas del viaje en transporte motorizados, a través de una organización racional de movimientos, permitiendo así una reducción de los costos de consumo de combustible

CRITERIO B: TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO		Puntos
B1	Vehículos con norma Euro 5	1
B2	Vehículos con norma Euro 6, híbridos, de metano o GLP	4
B3	Alojamiento: dentro de los 10 km del plató	4
B4	Alojamiento: instalaciones hospitalarias certificadas	3

Descripción del criterio:

B1 VEHÍCULOS CON NORMA EURO 5

Requisitos

El uso exclusivo de vehículos certificados con la norma Euro 5.

Procedimiento de verificación

Verificación de documentos. Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:

- documentos de registro de vehículos;
- contratos de alquiler, de existir.

Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente local regulador es tomar nota de los vehículos utilizados en realidad y verificar que no se utilicen vehículos no permitidos (norma Euro 4 o inferiores).

B2 VEHÍCULOS CON NORMA EURO 6, HÍBRIDOS, METANO O GLP

Requisitos

Usar solo vehículos que cumplan con la norma Euro 6 y/o vehículos con motores de metano, GLP, eléctricos o híbridos.

El requisito debe ser cumplido exclusivamente respecto a vehículos destinados para el transporte de personas.

Procedimiento de verificación

Verificación de documentos. Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:

- una lista de los vehículos con norma Euro 6, metano, GLP y/o eléctricos.
- los documentos de registro de los vehículos;
- contratos de alquiler, de existir.

Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente local regulador es tomar nota de los vehículos utilizados en realidad y verificar que no se utilicen vehículos no permitidos (norma Euro 5 o inferiores).

B3 ALOJAMIENTO: DENTRO DE LOS 10 KM DEL PLATÓ

Requisitos

Elija el alojamiento dentro de un radio de 10 km del plató, excepto si los platós son usados para un solo día de filmación.

Observaciones y recomendaciones

La elección del alojamiento tiene un impacto en el desplazamiento de vehículos y por consiguiente en las emisiones contaminantes y costos de combustible; por esta razón es importante elegir un alojamiento que esté lo más cerca posible a las locaciones de filmación.

La coordinación de un alojamiento cercano también ayuda a simplificar la organización de transporte en términos de gestión de tiempos y reducir el ritmo de trabajo de aquellos encargados de conducir vehículos.

Procedimiento de verificación

Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:

- el listado de alojamientos del equipo;
- las facturas correspondientes (o prueba similar) del alojamiento;
- evidencia gráfica de la distancia del alojamiento al plató (ejemplo; fotografías de mapas/satélite con distancias indicadas).

B4 ALOJAMIENTO: INSTALACIONES HOSPITALARIAS CERTIFICADAS

Requisitos

En cuanto a los hoteles, elegir quedarse en instalaciones sostenibles con certificación ambiental de terceros ISO 14024 (tales como EU Ecolabel) por al menos 50% de las noches de estadía.

Observaciones y sugerencias

Para leer todas las acciones de la norma, qué instalaciones están certificadas y cualquier otra información respecto al EU Ecolabel para instalaciones de alojamiento turístico, visite: https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/

Procedimiento de verificación

Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:

- el listado de hoteles empleados;
- sus certificaciones;
- un cuadro que resume la cantidad de noches de estadía en general por parte de la producción;
- las facturas del alojamiento.

Catering

Propósito

Garantizar que la nutrición de los miembros del equipo sea saludable y de buena calidad, y aún así que respete el medio ambiente reduciendo, en lo posible, la producción de desechos de las operaciones de catering y las emisiones de CO2 que se originan de elecciones organizativas que son costosas desde una perspectiva ambiental y económica.

CRITERIO C: CATERING

			Puntos
C1	Agua potable	*Red de agua local: 4 puntos de dispensadores de agua*	máx. 4
C2	Suministro de alimentos	*Restaurantes 3 puntos Catering sin fiambreras 1*	máx. 3
C3	Vajilla reutilizable		3
C4	Bebidas calientes en el plató	*Tazas lavables y café molido. 3 puntos Tazas de celulosa y bolsitas de café de gasa 1 punto*	máx. 3

Descripción del criterio:

C1 AGUA POTABLE

Requisitos

El suministro de agua potable y bebidas frías en el plató se puede realizar sin utilizar botellas de plástico. Cuando se realice el suministro utilizar tazas (u otros contenedores similares), las tazas no deben ser del tipo desechable.

Para el suministro de agua potable, es posible:
Opción 1 (4 puntos):
usar solo la red local de suministro de agua;
Opción 2 (3 puntos):
usar dispensadores de agua independientes.

Observaciones y sugerencias El uso de botellas plásticas y tazas desechables comprende la producción diaria de desechos (empaque ligero) que necesita ser desechado según las leyes locales de diferenciación de desechos que pueden variar según la ubicación del plató. Evitar dicha generación de desechos representa una solución ambiental desde una perspectiva económica y organizativa.
Las autoridades de salud a cargo realizan una supervisión continua del agua del área, garantizando a los usuarios del servicio la posibilidad de agua potable a través de grifos y fuentes de agua; como alternativa, el agua puede ser suministrada empleando dispensadores de agua independientes que son, en todo caso, mucho más ecológicos que las botellas plásticas.
Se recomienda el uso de botellas u otros contenedores personalizados hechos de material lavable por parte de miembros del equipo.
Al respetar este criterio, es posible reducir indirectamente el uso de transporte motorizado, tanto para la compra de botellas de agua y tazas de plástico y para la eliminación de desechos, reduciendo así las consecuencias de emisiones de CO_2 y consumo de combustible.

Procedimiento de verificación
Verificación de documentos. *Opción 1:*
Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:
- un listado de los platós utilizados para la filmación y de los grifos de la red de agua local correspondientes utilizados para cada plató;
- las facturas correspondientes a la compra de botellas, tazas lavables y otros contenedores no desechables utilizados para el suministro de agua potable.

Opción 2:
Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:
- las facturas respecto a la compra de botellas para los dispensadores de agua independientes;
- las facturas correspondientes a la compra de botellas, tazas lavables y otros contenedores no desechables utilizados para el suministro de agua potable.

Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente regulador local es verificar que el agua potable no se distribuya en botellas de plástico o tazas desechables (u otros contenedores similares).

C2 SUMINISTRO DE ALIMENTOS

Requisitos
Para servir el alimento principal del día al equipo, elegir una de las siguientes opciones:
Opción 1 (3 puntos):
Comer alimentos solo en restaurantes;
Opción 2 (1 punto):
Usar también o solamente un servicio de catering o cocina de campo que no haga uso de fiambreras sino solo de sistemas de distribución autoservicio.
El requisito no se aplica cuando la filmación abarca horas sin parar durante las cuales se sirve un refrigerio rápido (sándwiches o similares).

Observaciones y sugerencias
Muy a menudo, los alimentos que se ofrecen a miembros del equipo son porciones individuales para comerlas en el plató. Igualmente en este caso, existe bastantes empaques que genera un aumento en la producción de desecho. La solución principal para cumplir este requisito es eliminar las fiambreras.
La opción del restaurante es más sostenible que la del servicio de catering ya que el uso de vajilla reutilizable (y por lo tanto se cumple también el criterio C4) está siempre garantizado, y la manipulación de desechos está a cargo del restaurante,

Procedimiento de verificación
Verificación de documentos. *Opción 1:*
Mostrar los originales o las copias de lo siguiente:
- un listado de los platós utilizados para la filmación y de los restaurantes correspondientes empleados para cada plató;

- las facturas correspondientes de los restaurantes.

Opción 2:
Presentar los originales o las copias del contrato o convenio celebrado con el servicio de catering o cocina de campo, indicando claramente que los alimentos nunca deben ser servidos en fiambreras.
Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente regulador local es verificar que los alimentos no sean servidos utilizando fiambreras.

C3 VAJILLA REUTILIZABLE

Requisitos
Cuando un servicio de catering o cocina de campo se emplea para servir alimentos y bebidas, usar solamente vajilla reutilizable (platos, cubiertos y vasos).

Observaciones y sugerencias
La eliminación de papel y fiambreras de plástico al servir los alimentos no es, en sí, suficiente para eliminar el problema de los desechos ya que el catering o cocina de campo a menudo comprende en su servicio el suministro de vajilla desechable en lugar del tipo reutilizable.

Procedimiento de verificación
Verificación de documentos. Al usar un servicio de catering o cocina de campo, presentar una copia del contrato celebrado con el proveedor del servicio que debe indicar también el tipo de vajilla que empleará para distribuir los alimentos, con la prohibición de usar vajilla desechable.
Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente regulador local es verificar que no se emplee vajilla reutilizable.

C4 BEBIDAS CALIENTES EN EL PLATÓ

Requisito
El suministro de bebidas calientes en el plató (café, té, etc.) debe ocurrir sin el uso de tazas y mezcladores de plástico o cápsulas plásticas de café.
Para el suministro de bebidas caliente se puede utilizar:
Opción 1 (3 puntos):
Tazas y mezcladores lavables (tazas de plástico duro o cerámica) y café molido;
Opción 2 (1 punto):
Tazas y mezcladores desechables hechos de celulosa y bolsitas de café de gasa.

Observaciones y sugerencias
El servicio de refrigerio ofrecido en el plató requiere el uso de pequeñas tazas de plástico para el té o café; el cumplimiento con este criterio de calificación significa reducir la producción de empaques que tengan un impacto negativo en el medio ambiente.

Procedimiento de verificación
Verificación de documentos.
Opción 1:
Presentar los originales o las copias de las facturas respecto a la compra de tazas y mezcladores lavables (tazas de plástico duro o cerámica) y café molido.
Opción 2:
Presentar los originales o las copias de las facturas respecto a la compra de tazas y mezcladores desechables hechos de celulosa y bolsitas de café de gasa.
Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente regulador local es verificar que no se utilicen los suministros no permitidos.

CRITERIO D

Selección de material

Propósito

Alentar el uso de materiales que, en lo posible, respeten el medio ambiente, garantizando así el bienestar de la locación y las personas que trabajan en el plató

Evitar desechar materiales encontrando soluciones eficientes para su reutilización.

CRITERIO D:
SELECCIÓN DE MATERIAL

		Puntos
D1	Proveedores y productos certificados	3
D2	Materiales reciclables o materiales que se derivan de la	1
D3	Reutilización de materiales del escenario	2
D4	Comunicaciones en papel	1

Descripción del criterio:

D1 PROVEEDORES Y PRODUCTOS CERTIFICADOS

Requisitos

Para la construcción de platós:

Opción 1:

Utilizar:

- Madera certificada por FSC o PEFC;
- barnices y pinturas certificadas con *Ecolabel* o *Blauer Engel*;

Opción 2:

Contactar al menos a un proveedor de materiales de escenarios que tenga certificación ISO 14001 o EMAS.

Observaciones y sugerencias

Investigar toda la información necesaria respecto a la certificación ambiental con miras a encontrar la solución más ecológica posible, de preferencia empleando proveedores locales.

Prestar especial atención a los procedimientos para la eliminación de materiales, especialmente pinturas, barnices y sus contenedores.

Procedimiento de verificación
Opción 1:
Presentar los originales y las copias de:
- un cuadro resumen de los suministros empleados para crear escenarios;
- las facturas correspondientes;
- las certificaciones ambientales correspondientes, entre aquellas requeridas.

Opción 2:
Presentar los originales y las copias de:
- las facturas de los proveedores de materiales certificados para escenarios;
- las certificaciones ambientales correspondientes, entre aquellas requeridas.

D2 MATERIALES RECICLADOS O MATERIALES DERIVADOS DE LA REUTILIZACIÓN

Requisitos
Trabajar juntos con firmas y asociaciones que ofrezcan materiales para escenarios, utilería o disfraces que sean reciclados o reutilizados, celebrando un acuerdo para su suministro o renta.

Observaciones y sugerencias
El reciclaje y la reutilización son los pilares de la sostenibilidad ambiental. El uso de materiales reciclados o reutilizables para escenarios u objetos o disfraces pueden garantizar ahorros ecológicos y económicos.
El cumplimiento del criterio no depende de la cantidad o porcentaje de los materiales reciclados o reutilizables para escenarios, utilería y disfraces sobre el monto total de materiales empleados por la producción.

Procedimiento de verificación
Presentar los originales y las copias de:
- las facturas y/o contratos y/o documentos de transporte y/o acuerdos escritos que muestren el uso de materiales reciclados o reutilizables para escenarios, utilería y disfraces;
- en el caso de materiales reciclados, mostrar prueba de la presencia de componentes reciclados (hojas de datos técnicos o similares);
- en caso de materiales reutilizables, mostrar prueba de uso previo.

CRITERIO D

D3 REUTILIZACIÓN DE MATERIALES PARA ESCENARIOS

Requisitos
Al final de la filmación, ponga a disposición los materiales reutilizables para escenarios, hechos específicamente para la producción, para otros usos por otras partes que los recojan, y elaborar un acuerdo con las partes donde se estipule la entrega de dichos materiales a ellos.

Observaciones y sugerencias
Al final de la filmación será necesario decidir qué hacer con los materiales que están aún en buen estado, favoreciendo el "círculo virtuoso" de la reutilización y evitar que se conviertan en desecho.
Para cumplir este criterio, solo se debe considerar materiales para escenarios hechos específicamente por la producción para la creación de un plató (y por lo tanto no se alquilaron disfraces o vehículos, por ejemplo) .
El cumplimiento con el criterio no depende de la cantidad o porcentaje de materiales para escenarios, utilería u disfraces a ser reutilizados, sobre el monto total de los materiales empleados por la producción.

Procedimiento de verificación
Presentar los originales o las copias de facturas y/o contratos y/o documentos de transporte y/o acuerdos escritos que den testimonio de la transferencia de utilería reutilizable y materiales para escenarios a partes que garanticen su reutilización (en caso no se haya dado el recojo, presentar una declaración firmada por la parte a cargo del recojo estableciendo su compromiso al recojo y la lista de materiales a ser recogidos).

D4 COMUNICACIÓN EN PAPEL

Requisitos

Reducir al mínimo la comunicación en papel.

Para comunicaciones internas relacionadas con las agendas diarias, viajes a realizar con vehículos motorizados y cualquier otra información útil a ser comunicada a los miembros del equipo, recurrir a la comunicación electrónica, incluyendo también las direcciones de correo electrónico de la entidad que adopta GREEN FILM en las listas de distribución electrónica de las agendas y de todos los demás avisos.

Procedimiento de verificación

Verificación de documentos. Presentar los originales o las copias de la declaración de la entidad que adopta GREEN FILM respecto a la distribución electrónica de los avisos internos.

Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente regulador local es asegurar que no se utilicen avisos en papel que no sean indispensables.

Gestión de desechos

Propósito

Durante el transcurso de la filmación, asegurar la correcta gestión de desechos y priorizar la recuperación y reciclaje de materiales en vez de desecharlos, reduciendo así el impacto de la producción cinematográfica en el medio ambiente.

CRITERIO E:
GESTIÓN DE DESECHOS

		Puntos
E1	Recolección diferenciada de desechos	4

Descripción del criterio:

E1 RECOLECCION DIFERENCIADA DE DESECHOS

Requisitos

Implementar recolección diferenciada de desechos en cada plató.

- Equipar las áreas en el plató y en el campamento base con cubos de basura asignados que contengan instrucciones claras respecto a su uso y asegurar que sean fácilmente notorios.
- Informar a los miembros del equipo sobre los reglamentos actuales respecto a la eliminación de desechos.
- Eliminar los desechos según lo indique la ley.

Procedimiento de verificación

Verificación de documentos

- Proveer documentación fotográfica que dé testimonio del equipamiento de cada plató con instalaciones de eliminación diferenciada de desechos.
- presentar los originales o las copias de los contratos celebrados con las empresas que han recolectado los desechos y sus facturas.

Verificación en el plató. El objetivo de la verificación en el plató por parte del personal del ente regulador local es:

- verificar la presencia en cada plató de contenedores para la eliminación diferenciada de desechos;
- verificar el uso correcto de los contenedores (mediante muestreo al azar, verificando si la eliminación se realiza cumpliendo los métodos vigentes locales sobre eliminación diferenciada de desechos).

Comunicación

Propósito

La promoción de eventos de comunicación relacionados con la producción cinematográfica que permita la difusión pública de la adopción de buenas prácticas de la industria vinculadas con la sostenibilidad. El desarrollo de la conciencia pública de temas relacionados con la sostenibilidad ambiental.

CRITERIO F: COMUNICACIÓN		Puntos
F1	Comunicar la sostenibilidad Documento dell conjunto para prensa 1 punto Tráiler/clip/bastidores 3	máx. 5

Descripción del criterio:

F1 COMUNICACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD

Requisitos

La implementación de diversas iniciativas para la comunicación de buenas prácticas adoptadas a fin de hacer la producción cinematográfica sostenible, con el objetivo de aumentar la conciencia pública sobre temas relacionados con la sostenibilidad ambiental. Las iniciativas de comunicación de la sostenibilidad pueden incluir:

- La inserción, en el conjunto de prensa de la película, de documentos que den testimonio de las medidas ecológicas adoptadas (1 punto).
- La producción de un avance/clip/bastidores que presente la adopción de buenas prácticas sostenibles (3 puntos).
- Otras iniciativas que pueden ser verificadas por la compañía productora (1 punto).

Procedimiento de verificación

Presentar los originales y las copias de:

- documento ilustrativo a ser insertado en el conjunto de prensa y/o
- avance/clip/bastidores y prueba de su difusión y/o
- otros documentos pertinentes.

REQUISITOS PREVIOS OBLIGATORIOS:
PLANIFICAR LA SOSTENIBILIDAD

		Calificación	Revisar
PR1	Plan de sostenibilidad - requisito previo obligatorio	✓	
PR2	Plan de optimización de transporte - requisito previo obligatorio	✓	

CRITERIO A: AHORRO DE ENERGÍA

		Punto	
A1	Conexiones temporales a la red de distribución de energía	3	
A2	Energía ecológica	3	
A3	Iluminación LED	3	

CRITERIO B: TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO

		Punto	
B1	Vehículos con norma Euro 5	1	
B2	Vehículos con norma Euro 6, híbridos, de metano o GLP	4	
B3	Alojamiento: dentro de los 10 km del plató	4	
B4	Alojamiento: instalaciones hospitalarias certificadas	3	

CRITERIO C: CATERING

		Puntos	
C1	Agua potable Red de agua local: 4 puntos Dispensadores de agua independientes: 3 puntos	máx. 4	
C2	Suministro de alimentos Restaurantes 3 puntos Catering sin fiambreras: 1 punto	máx. 3	
C3	Vajilla reutilizable	3	
C4	Bebidas calientes en el plató Tazas lavables y café molido. 3 puntos Tazas de celulosa y bolsitas de café de gasa. 1 punto	máx. 3	

CRITERIO D: SELECCIÓN DE MATERIAL

		Punto	
D1	Proveedores y productos certificados	3	
D2	Materiales reciclables o materiales que se derivan de la reutilización	1	
D3	Reutilización de materiales del escenario	2	
D4	Comunicaciones en papel	1	

CRITERIO E: GESTIÓN DE DESECHOS

		Puntos	
E1	Recolección diferenciada de desechos	4	

CRITERIO F: COMUNICACIÓN

		Puntos	
F1	Comunicar la sostenibilidad Documento dell conjunto para prensa 1 punto Avance/clip/bastidores 3 puntos Iniciativa propuesta por la producción 1 punto	máx. 5	

Tot. 50

Este papel es un producto natura y reciclable derivado de la madera obtenida de bosques sosteniblemente gestionados.

GREEN FILM ha sido desarrollado en colaboración con APPA (Agencia Provincial para la Protección del Medio Ambiente) y TIS Engineering

AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

TIS engineering